

TRESUN S.R.L. .-.	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE di cui all'art.28 del D.lgs. n.81/2008	APPENDICE A01 Rev. 0
Santa Maria di Licodia (CT)	Data: 15-01-2017	Pag. 2 di 2

Annualmente viene aggiornata la seguente tabella di calcolo delle statistiche degli infortuni accaduti e viene posta a base della riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs.n.81/2008:

Anno	N° lavoratori	Ore lavorate	N° Infortuni	Durata totale giorni	Durata totale ore	Indice incidenza	Indice frequenza	Indice gravità
	1	2	3	4	5	6	7	8
2020	31,90	56.132	1	7	56	31,35	17,82	1
2021	39,53	64.688	0	0	0	0	0	0
2022	53,65	97.253	2	9	72	37,28	20,56	0,09
totale	125,08	218.073	3	16	128	68,63	38,38	1,09

Note:

- 1) forza media nell'anno di riferimento tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre dello stesso anno;
- 2) totale delle ore lavorate nell'anno
- 3) sono quelli con assenza superiore a 3 giorni e che devono essere annotati nell'apposito registro;
- 4) totale delle giornate complessive di assenza dal lavoro per gli infortuni di cui al punto;
- 5) totale ore di assenza per infortunio
- 6) calcolate secondo la formula: N° infortuni x 1.000/N° lavoratori anno;
- 7) calcolate secondo la formula: N° infortuni x 1.000.000/N° ore lavorate;
- 8) calcolate secondo la formula: N° gg. Durata totale x 1.000./N° ore lavorate;

2. INCIDENTI

Nel caso in cui avviene un incidente abbia causato meno di un giorno di assenza dal lavoro, l'infortunato od il suo diretto superiore compila dettagliatamente un **Verbale di rilevazione di incidente**, di cui all'**Allegato A01-02**, che poi provvede a consegnare al Datore di Lavoro, affinché lo consegni al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per le opportune valutazioni statistiche del caso e le eventuali iniziative di azione correttiva.

3. "QUASI INFORTUNIO"

Nel caso in cui qualsiasi Lavoratore abbia occasione di rilevare un "quasi infortunio", normalmente dovuti ad errori o carenze che possono avere varie origini, al fine di stabilirne le cause e di poter intraprendere eventuali azioni correttive e di mitigazione del rischio ed evitare che possa accadere un evento infortunistico, la rilevazione viene registrata in un apposito **Verbale di rilevazione di "quasi infortunio"**, del quale un esempio viene riportato nell'**Allegato A01-03**, che poi provvede a consegnare al Datore di Lavoro, affinché lo consegni al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per le opportune valutazioni statistiche del caso e le eventuali iniziative di azione correttiva.